

**ACTA DE REUNIÓN # 14**

<b>CIUDAD</b>	<b>CARTAGENA- BOLIVAR</b>
<b>LUGAR</b>	<b>OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE FUNDACION REI</b>
<b>FECHA</b>	<b>27 DE MAYO DEL 2021</b>
<b>HORA</b>	<b>8:AM -12:00 AM</b>

**Objetivos de la reunión:** Dar cumplimiento a la resolución 2013 del 1986, que reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités Paritarios de Seguridad y salud en el trabajo.

**TEMAS A TRATAR**

<b>Integrantes del COPASST</b>		
<b>Nombre completo y apellidos</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
Claudia Montes Villalba	Presidente(a)	<i>Claudia Montes</i>
Evin julio Gonzales	Suplente	<i>Evin Julio</i>
Vilma Barrios Osorio	Secretaria	<i>Vilma Barrios</i>
Rosario González Palencia	Suplente	<i>Rosario</i>
<b>Invitados</b>		
<b>Nombre completo y apellidos</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
Narcisa Pérez Gary	Jefe de salud	
Viviana Anaya Iambraño	Líder en prevención	<i>Anaya</i>
1. Verificación de la asistencia		
2. Inicio de reunión debido a la existencia del quórum		
3. Lectura y cierre del acta anterior		
4. Actividades realizadas de acuerdo a resolución 666 2020 y 223 del 2021		
5. Inspecciones de seguridad realizadas por COPASST		
6. Análisis estadísticos de ausentismo, por enfermedad común y enfermedad laboral.		
7. Actividades del plan de trabajo, realizadas por la fundación		
8. Actividades de la ARL		
9. Propuesta, compromisos y acuerdos		
10. Cierre de reunión.		
11. Firmas de los asistentes.		

**RESUMEN TEMAS TRATADOS**

N.º tema	RESUMEN
1.	Se verifica quorum y se cuenta con asistencia para el desarrollo del comité
2.	Se dio inicio de la reunión debido a la existencia del quorum, cumpliendo con protocolos e bioseguridad.
3.	<p><b>Cierre de los compromisos del acta anterior.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cierre de actividades del mes de Abril 2021</li> <li>• Aún queda pendiente que la AXA Colpatria nos dé respuesta del debido acompañamiento en cuanto al seguimiento al plan de emergencias.</li> </ul> <p>Queda cerrado el compromiso de AXA en cuanto al acompañamiento de la fisioterapeuta, respuesta dada por el asesor, argumentando que por ser empresa PYME, solo nos dará apoyo con grupo garec y no apoyo con useg, las dos no se pueden.</p>
4.	<p>Con respecto a la resolución 666 del 2020, resolución 223 y 239 del 2021, se siguen los lineamientos en cuanto a las medidas para evitar la propagación del covid 19,</p> <p>Realizando actividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desinfectar manos con alcohol glicerinado al 70%</li> <li>• Encuesta sobre vigilancia a estado de salud de los colaboradores presenciales y trabajo en casa</li> <li>• Entrega de mascarillas y geles en cada puesto de trabajo..</li> <li>• Sensibilización en temas del COVID a través de charlas que se envían al grupo de wasap de la fundación.</li> <li>• Distanciamiento social</li> <li>• Alternando ventilación.</li> </ul> <p>De acuerdo a los lineamientos sobre el COVID 19, de acuerdo a la resolución 666 del 2020, se realizaron medidas sobre un caso positivo de COVID 19, en uno de los trabajadores de la fundación, seguidamente se tiene la información de esta persona, se realiza el cerco epidemiológico, y se envía a realizar prueba de confirmación, lo cual salió negativo con quien en la fundación estuvo contacto estrecho.</p> <p>Del caso positivo, se informa a ARL AXA Colpatria a través de correo electrónico, se informa a eps, y debidamente se realiza seguimiento y recomendaciones.</p>

5	<p>En el mes de abril se realizan inspecciones de seguridad en conjunto con el COPASST, se evidencia que los extintores se encuentran en buen estado, la dotación de insumos de algunos botiquines aún no se han realizado por falta de recursos económicos.</p> <p>Se han realizado mantenimiento de equipo de cómputos que estaba programado para el mes de mayo.</p> <p>El día 25 de mayo se realizó socialización del PAMEC, por el jefe en salud, y se han védico socializando guías de atención en salud de los diferentes profesionales de la fundación.</p>
6.	<p>Se verifico ausentismo laboral desde el día 01 hasta el 28 de a abril 2021 donde el índice de frecuencia por ausentismo por enfermedad común fue de 14 días , con severidad de 1</p> <p>Se verifico ausentismo por enfermedad laboral o por accidentalidad con frecuencia y severidad de 0.</p>
7.	<p>Para darle seguimiento a las actividades que están dentro del plan de trabajo anual se realizaron charlas sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• causas de los accidentes laborales</li> <li>• tipos de autocuidado, enfocado en el COVID 19</li> <li>• autocuidado y responsabilidad frente al COVID 19</li> <li>• cuida tu salud visual y auditiva</li> <li>• lavado de manos para minimizar contagio por COVID 19</li> <li>• PAUSAS ACTIVAS</li> <li>• Capacitación en primeros auxilios.(26/05/2021)</li> </ul>
8.	<p>AXA Colpatria nos apoya con charlas y capacitación es de manera virtual. Para el día 07 de junio está programada capacitación en higiene postural por fisioterapeuta de la ARL.</p>

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTA REUNION:**

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE EJECUCION
Continuar con las actividades propuestas.	Líder sst / copasst	Mayo /2021
Capacitación en primeros auxilios a brigada de emergencias.	Líder sst/AXA Colpatria.	Mayo/26/2021
Capacitación en higiene postural	Líder sst	8/06/2021

**OBSERVACION:**

La próxima reunión de trabajo se fija para el día 25 de Mayo del año 2021 a las 8:00 am

Siendo la(s) 12:15 pm se dio por terminada la reunión de trabajo, firmando los asistentes en señal de conformidad.

Atentamente,

FIRMA DEL PRESIDENTE (A)

Claudia Montes  
CC: 33.107.896

FIRMA DE LA SECRETARIA

Wilma Barrios  
CC: 30.580.752