



ACTA DE REUNION DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha de modificación: 09/07/2020

Versión: 02

Página 1 de 4

ACTA DE REUNIÓN # 16

| | |
|--------|---|
| CIUDAD | CARTAGENA- BOLÍVAR |
| LUGAR | OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE FUNDACION REI |
| FECHA | 30 DE JULIO DEL 2021 |
| HORA | 8:AM -12:00 AM |

Objetivos de la reunión: Dar cumplimiento a la resolución 2013 del 1986, que reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités Paritarios de Seguridad y salud en el trabajo.

TEMAS A TRATAR

| Integrantes del COPASST | | |
|--|---------------------|------------------|
| Nombre completo y apellidos | Cargo | Firma |
| Claudia Montes Villalba | Presidente(a) | x Claudia Montes |
| Evin julio Gonzales | Suplente | Evin Julio |
| Vilma Barrios Osorio | Secretaria | Vilma Barrios O. |
| Rosario González Palencia | Suplente | Rosario |
| Invitados | | |
| Nombre completo y apellidos | Cargo | Firma |
| Viviana Anaya Lambrano | Líder en prevención | V Anaya |
| 1. Verificación de la asistencia | | |
| 2. Inicio de reunión debido a la existencia del quórum | | |
| 3. Lectura y cierre del acta anterior | | |
| 4. Inspecciones de seguridad realizadas por COPASST | | |
| 5. Análisis estadísticos de ausentismo, por enfermedad común y enfermedad laboral. | | |
| 6. Actividades del plan de trabajo, realizadas por la fundación | | |
| 7. Actividades de la ARL | | |
| 8. Propuesta, compromisos y acuerdos | | |
| 9. Cierre de reunión. | | |
| 10. Firmas de los asistentes. | | |

| N.º tema | RESUMEN |
|-------------|--|
| 1. | Se verifica quorum y se cuenta con asistencia para el desarrollo del comité |
| 2. | Se dio inicio de la reunión debido a la existencia del quorum, cumpliendo con protocolos de bioseguridad. |
| 3. | <p>Cierre de los compromisos del acta anterior.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cierre de actividades del mes de junio 2021 • El día 28 de junio 2021 se realizó, capacitación en sistema de vigilancia epidemiológica a personal del comité de vigilancia epidemiológica. • El día 21 de julio se envió a AXA Colpatria documento del plan de emergencia, Queda pendiente revisión y sugerencias para avanzar. |
| 4. | <p>En el mes de julio se realizaron inspecciones con el COPASST Y encargada del SGSST en las diferentes áreas de la fundación, encontrando los siguientes hallazgos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Extintores para fecha de vencimiento 14 de agosto 2021. 2. Insumos de algunos botiquines faltantes. 3. En algunas área de laboratorio falta de señalización, extintor, adecuación de algunos áreas. <p>Pendiente pasar informe a administración.</p> |
| 5 | <p>Se verifico ausentismo laboral desde el día 01 hasta el 28 de julio 2021 donde el índice de frecuencia por ausentismo por enfermedad común 0</p> <p>Se verifico ausentismo por enfermedad laboral o por accidentalidad con frecuencia y severidad de 0.</p> |
| 6. | <p>Para darle seguimiento a las actividades que están dentro del plan de trabajo anual se realizaron charlas sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Charla sobre buenas practicas sobre COVID 19. • Recomendaciones para vencer el COVID 19. • Lávate las manos • Usa el cubre bocas • Prevención de incendios • Partes del extintor • Nuevos síntomas COVID 19 VARIANTE DELTA. • Como usar un extintor • Clases de fuego. • Practica en manejo de extintores <p>Con respecto a la resolución 666 del 2020, resolución 223 y 239 del 2021, se siguen los lineamientos en cuanto a las medias para evitar la propagación del covid 19,</p> |



ACTA DE REUNION DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha de modificación: 09/07/2020

Versión: 02

Página 3 de 4

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Desinfectar manos con alcohol glicerinado al 70%• Encuesta sobre vigilancia a estado de salud de los colaboradores presenciales y trabajo en casa• Entrega de mascarillas y geles en cada puesto de trabajo..• Sensibilización en temas del COVID a través de charlas que se envían al grupo de wasap de la fundación. *• Distanciamiento social• Alternando ventilación |
| 7 | Capacitación virtual en, como controlar las emociones en época de pandemia. : |

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTA REUNION:

| COMPROMISO | RESPONSABLES | FECHA DE EJECUCION |
|---|---|--------------------|
| Continuar con las actividades propuestas. | Líder sst / copasst | Agosto /2021 |
| Pasar informe a administración sobre inspecciones realizadas. | Líder sst | 8 de julio 2021 |
| OBSERVACION: | La próxima reunión de trabajo se fija para el día 30 de Agosto del año 2021 a las 8:00 am | |

Siendo la(s) 12:00 Am se dio por terminada la reunión de trabajo, firmando los asistentes en señal de conformidad.

Atentamente,

FIRMA DEL PRESIDENTE (A)

FIRMA DE LA SECRETARIA

Claudia Montes
cc: 33.1107.896

Wilma Ramos O.
cc: 30.580.752