



## ACTA DE REUNION DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha de modificación: 09/07/2020

Versión: 02

Página 1 de 4

### ACTA DE REUNIÓN # 12

<b>CIUDAD</b>	<b>CARTAGENA- BOLÍVAR</b>
<b>LUGAR</b>	<b>OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE FUNDACION REI</b>
<b>FECHA</b>	<b>25 DE MARZO DEL 2021</b>
<b>HORA</b>	<b>8:AM -12:00 AM</b>

**Objetivos de la reunión:** Dar cumplimiento a la resolución 2013 del 1986, que reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités Paritarios de Seguridad y salud en el trabajo.

### TEMAS A TRATAR

<b>Integrantes del COPASST</b>		
<b>Nombre completo y apellidos</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
Claudia Montes Villalba	Presidente(a)	
Evin julio Gonzales	Suplente	
Vilma Barrios Osorio	Secretaria	
Rosario González Palencia	Suplente	
<b>Invitados</b>		
<b>Nombre completo y apellidos</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
Narcisa Pérez Gary	Jefe de salud	
Viviana Anaya Iambraño	Líder en prevención	
1.Verificación de la asistencia		
2.Inicio de reunión debido a la existencia del quórum		
3. Lectura y cierre del acta anterior		
4. Actividades realizadas de acuerdo a resolución 666 2020 y 223 del 2021		
5. Inspecciones de seguridad realizadas por COPASST		
6. Análisis estadísticos de ausentismo, por enfermedad común y enfermedad laboral.		
7. Actividades del plan de trabajo ,realizadas por la fundación		
8. Actividades de la ARL		
9. Propuesta, compromisos y acuerdos		
10. Cierre de reunión.		
11. Firmas de los asistentes.		

**RESUMEN TEMAS TRATADOS**

N.º tema	RESUMEN
1.	Se verifica quorum y se cuenta con asistencia para el desarrollo del comité
2.	Se dio inicio de la reunión debido a la existencia del quorum, cumpliendo con protocolos e bioseguridad.
3.	<p><b>Cierre de los compromisos del acta anterior.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El día 20/12/2020 se entregó remisión para ips a los colaboradores.</li> <li>• Queda pendiente Coordinar con la ARL capacitación a brigadas en evacuación y rescate, mas simulacro.</li> </ul>
4.	<p>Con respecto a la resolución 666 del 2020 y resolución 223 del 2021, se siguen los lineamientos en cuanto a las medias para evitar la propagación del covid 19, Realizando actividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antes de ingresar al lugar de trabajo, desinfectar calzado en el tapete con alkasime.</li> <li>• Desinfectar manos con alcohol glicerinado al 70%</li> <li>• Encuesta sobre vigilancia a estado de salud de los colaboradores presenciales y trabajo en casa</li> <li>• Toma de temperatura antes de realizar sus actividades.</li> <li>• Entrega de mascarillas y geles en cada puesto de trabajo.</li> </ul> <p>El día 18/02/2021 Se sostuvo reunión virtual con la Sra. Ana Triana, inspectora del ministerio de trabajo, donde se abordaron los temas pertinentes en cuanto al diligenciamiento al nuevo formato sobre COVID 19, y que se debe enviar mensual, todos los viernes de cada mes.</p>
5.	<p>Se verifico ausentismo laboral en el mes de febrero 2021 donde el índice de frecuencia por ausentismo por enfermedad común fue de 0, con severidad de 0 Se verifico ausentismo por enfermedad laboral o por accidentalidad con frecuencia y severidad de 0.</p>
6.	<p>Para darle seguimiento a las actividades que están dentro del plan de trabajo anual se realizaron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller teórico practico sobre como reportar actos y condiciones sub-estándar</li> <li>• Realización de cronograma de capacitaciones 2021</li> <li>• Realización de presupuesto en sg-sst</li> <li>• Capacitación en funciones y responsabilidades del copasst</li> <li>• Capacitación en responsabilidad del SG-SST</li> <li>• Capacitación al personal de servicios generales sobre limpieza y desinfección de áreas comunes.</li> </ul>

	Dentro de las inspecciones de seguridad, se evidenció que en el botiquín del laboratorio debe ser reponer ciertos elementos necesarios, se le paso correo a la Sra. Sonia el día 17/02/2021, realizando la solicitud.
7.	Se sostuvo reunión virtual con la fisioterapeuta de la ARL, para evaluar el calzado del señor Evin (director técnico) por recomendaciones de medico ocupacional, que de acuerdo a su actividad se generan más riesgos y peligros propios de la actividad que desarrolla, además por su condición de salud. Debe tener un calzado ideal.

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTA REUNION:**

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE EJECUCION
Taller teórico practico sobre como reportar actos y condiciones sub-estándar	Líder sst	11/02/2021
Cronograma de capacitaciones	Líder sst	Febrero 2021
Presupuesto 2021	Dirección ejecutiva /Líder sst	12/02/2021
Capacitación en funciones y responsabilidades del copasst	Líder sst	22/02/2021
Capacitación en responsabilidades en sistema de gestión	Líder sst	24/02/2021
Capacitación en limpieza y desinfección de áreas comunes	Líder sst / personal de servicios generales	24/02/2021
Coordinar con la ARL capacitación a brigadas en evacuación y rescate, mas simulacro.	Responsable SG-SST	Febrero 2021

**OBSERVACION:**

La próxima reunión de trabajo se fija para el día 29 de abril del año 2021 a las 8:00 am

Siendo la(s) 12:15 pm se dio por terminada la reunión de trabajo, firmando los asistentes en señal de conformidad.



## ACTA DE REUNION DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha de modificación: 09/07/2020

Versión: 02

Página 4 de 4

Atentamente,

FIRMA DEL PRESIDENTE (A)

Claudia Montes V.

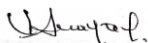
CC:

FIRMA DE LA SECRETARIA

CC:

TABLA DE CAMBIO

CAMBIO REALIZADO	VERSION	FECHA
Realización de actas de reuniones	01	01/31/2018
Modificación del logotipo de la empresa y estructura del formato.	02	09/07/2020

Realizo: 	Reviso y Aprobó:
Viviana Anaya Lambraño	Estella Mendoza Garrido
Coordinador SG-SST	Representante legal