

ACTA DE REUNIÓN # 11

| | |
|---------------|--|
| CIUDAD | CARTAGENA- BOLÍVAR |
| LUGAR | OFICINAS ADMISTRATIVAS DE FUNDACION REI |
| FECHA | SEPTIEMBRE 29 DE 2020 |
| HORA | 8:AM -12:00 AM |

Objetivos de la reunión: Dar cumplimiento a la resolución 2013 del 1986, que reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités Paritarios de Seguridad y salud en el trabajo.

| Integrantes del COPASST | | |
|------------------------------------|---------------|--------------|
| Nombre completo y apellidos | Cargo | Firma |
| Claudia Montes Villalba | Presidente(a) | |
| Evin julio Gonzales | Suplente | |
| Claudia Orozco Trujillo CC. | Secretaria | |
| Rosario González Palencia | Suplente | |
| Invitados | | |
| Nombre completo y apellidos | Cargo | Firma |
| Viviana Anaya Lambraño | Coord.SG-SST | |

TEMAS A TRATAR

| |
|--|
| 1.verificación de la asistencia |
| 2.Inicio de reunión debido a la existencia del quórum |
| 3.verificacion del ausentismo laboral. |
| 4.Actividades realizadas por parte de la fundación |
| 5.Atividades realizadas por parte de la ARL AXA Colpatria. |
| 6.Certificacion en sistema gestión de calidad. |
| 7. Buzón de Sugerencias |
| 8.Propuesta, compromisos y varios. |
| 9.Cierre de reunión. |
| 10.Firmas de los asistentes. |



RESUMEN TEMAS TRATADOS

| N.º tema | RESUMEN |
|-------------|---|
| 1. | Se verifica quorum y se cuenta con asistencia para el desarrollo del comité |
| 2. | Se dio inicio de la reunión debido a la existencia del quorum |
| 3. | <p>Se verifico ausentismo laboral desde el 01 hasta el día 28 de septiembre de 2020, donde el índice de frecuencia por ausentismo por permiso común fue de 01, con severidad de 3 días.</p> <p>Se verifico ausentismo por enfermedad laboral con frecuencia y severidad de 0 días.</p> |
| 4. | <p>Desde que empezó la pandemia, se está realizando el envío del informe semanal al ministerio de trabajo, relacionando las actividades que lleva a cabo la fundación para la mitigación y/o propagación del coronavirus(COVID-19) que se puede evidenciar en los correos enviados.</p> <p>Dentro de estas actividades tenemos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pausas activas• Charla sobre consecuencias de contacto estrecho sin tapabocas y la importancia del uso correcto del mismo.• Charla sobre medidas y protocolos de bioseguridad previamente establecidos.• Ejercicios para fortalecimiento del sistema de vigilancia osteo muscular. <p>Con el fin de darle seguimiento a las actividades, para evitar transmisión o mitigación del COVID 19, tenemos las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Charla sobre trucos para prevenir la tendinitis de hombro y lavado de manos.• Charla sobre ejercicios para combatir el insomnio en tiempos de coronavirus• Charla sobre adoptemos juntos las medidas para evitar contagio del COVID 19.• Pausas activas |

- El día 14/09/2020 se realizaron pausas activas.
- El día 15/09/2020 se realizó charla sobre consecuencias de contacto estrecho sin tapaboca y la importancia del uso correcto del mismo.
- El día 16/09/2020 se realizó charla sobre medidas y protocolos previamente establecidos.
- El 17/09/2020 se realizaron ejercicios a tener en cuenta para fortalecer sistema de vigilancia osteo muscular.
- El día 21/09/2020 se realizaron pausas activas.
- El día 22/09/2020 se realizó charla sobre medidas de bioseguridad- no bajar la guardia.
- El día 24/09/2020 se realizó charla sobre medidas para el correcto lavado de manos

5.

Se recibió capacitación sobre sistema contra incendios y capacitación para fortalecer sistema de vigilancia osteo muscular.

6.

Fundación REI viene trabajando en la construcción de plan estratégico como parte de la implementación del sistema de gestión de calidad.

7.

En el mes de septiembre se promovió con los usuarios de fundación REI el uso del buzón de sugerencias, como una estrategia para conocer la opinión del servicio prestado e implementar las mejoras necesarias.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTA REUNION:

| COMPROMISO | RESPONSABLES | FECHA DE EJECUCION |
|---|-------------------------------------|---------------------------|
| Entrega de elementos de protección personal | Coordinadora del SG-SST/ COPASST | Mes de septiembre |



ACTA DE CONSTITUCION COPASST SG-SST

Fecha de modificación: 09/07/2020

Versión: 02

Página 4 de 5

| | | |
|--|-------------------------------------|-------------------|
| Sugerir a la administración entrega de dotación completa a colaboradores de fundación REI | Coordinadora del SG-SST/ COPASST | Mes de septiembre |
| Sugerir a la administración el mantenimiento a algunas áreas de instalaciones de la fundación. | Coordinadora del SG-SST/ COPASST | Mes de septiembre |
| Hacer seguimiento a solicitud sobre plan de trabajo a Axa Colpatria | Coordinadora del SG-SST/ COPASST | Mes de septiembre |
| Promover el uso del buzón de sugerencias. | COPASST | Mes de octubre |

OBSERVACION:

La próxima reunión de trabajo se fija para el día 25 de septiembre 2020 a las 8:00 am

Siendo la(s) 12:15 pm se dio por terminada la reunión de trabajo, firmando los asistentes en señal de conformidad.

Atentamente,

FIRMA DEL PRESIDENTE (A)

FIRMA DE LA SECRETARIA

CC:

CC:

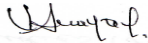


ACTA DE CONSTITUCION COPASST SG-SST

Fecha de modificación: 09/07/2020

Versión: 02

Página 5 de 5

| | |
|--|--------------------------------|
| Realizo:  | Reviso y Aprobó: |
| Viviana Anaya Lambraño | Estella Mendoza Garrido |
| Coordinador SG-SST | Representante legal |

| TABLA DE CAMBIO | | |
|---|---------|------------|
| CAMBIO REALIZADO | VERSION | FECHA |
| Realización de actas de reuniones | 01 | 01/31/2018 |
| Modificación del logotipo de la empresa y estructura del formato. | 02 | 09/07/2020 |