

**ACTA DE REUNIÓN # 14**

<b>CIUDAD</b>	<b>CARTAGENA- BOLÍVAR</b>
<b>LUGAR</b>	<b>OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE FUNDACION REI</b>
<b>FECHA</b>	<b>Octubre 16 DE 2020</b>
<b>HORA</b>	<b>8:AM -12:00 AM</b>

**Objetivos de la reunión:** Dar cumplimiento a la resolución 2013 del 1986, que reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités Paritarios de Seguridad y salud en el trabajo.

<b>Integrantes del COPASST</b>		
<b>Nombre completo y apellidos</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
Claudia Montes Villalba	Presidente(a)	
Evin julio Gonzales	Suplente	
Claudia Orozco Trujillo CC.	Secretaria	
Rosario González Palencia	Suplente	
<b>Invitados</b>		
<b>Nombre completo y apellidos</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
Viviana Anaya Lambráño	Coord.SG-SST	

**TEMAS A TRATAR**

1.verificación de la asistencia
2.Inicio de reunión debido a la existencia del quórum
3.verificación del ausentismo laboral.
4.Actividades realizadas por parte de la fundación
5.Propuesta, compromisos y varios.
6.Cierre de reunión.
7.Firmas de los asistentes.

**RESUMEN TEMAS TRATADOS**



## ACTA DE CONSTITUCION COPASST SG-SST

Fecha de modificación: 09/07/2020

Versión: 02

Página 2 de 4

N.º tema	RESUMEN
1.	Se verifica quorum y se cuenta con asistencia para el desarrollo del comité
2.	Se dio inicio de la reunión debido a la existencia del quorum
3.	Se verifico ausentismo laboral desde el 12 hasta el día 16 de octubre de 2020, donde el índice de frecuencia por ausentismo por permiso común fue de 0. Se verifico ausentismo por enfermedad laboral con frecuencia y severidad de 0 días.
4.	<p>Desde que empezó la pandemia, se está realizando el envío del informe semanal al ministerio de trabajo, relacionando las actividades que lleva a cabo la fundación para la mitigación y/o propagación del coronavirus(COVID-19) que se puede evidenciar en los correos enviados. Dentro de estas actividades tenemos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Charla sobre cómo utilizar una mascarilla higiénica de tela de forma segura.</li><li>• Charla sobre síndrome de Burnout</li><li>• Medidas de bioseguridad frente al Covid-19.</li><li>• Charla de sobre cuando debemos lavarnos las manos.</li></ul> <p>Con el fin de darle seguimiento a las actividades, para evitar transmisión o mitigación del COVID 19, tenemos las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pausas activas</li><li>• Charla sobre cómo utilizar una mascarilla higiénica de tela de forma segura.</li><li>• Charla sobre síndrome de Burnout</li><li>• Medidas de bioseguridad frente al Covid-19.</li><li>• Charla de sobre cuando debemos lavarnos las manos.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• El día 13/10/2020 se realizó charla sobre cómo utilizar una mascarilla higiénica de tela de forma segura.</li><li>• El día 14/10/2020 se realizó charla sobre síndrome de burnout.</li><li>• El 15/10/2020 se realizó charla sobre medidas de bioseguridad frente al covid-19.</li></ul>

- El día 16/10/2020 se realizó charla sobre cuando debemos lavarnos las manos.

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTA REUNION:**

<b>COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>FECHA DE EJECUCION</b>
Entrega de elementos de protección personal	Coordinadora del SG-SST/ COPASST	Mes de septiembre
Sugerir a la administración entrega de dotación completa a colaboradores de fundación REI	Coordinadora del SG-SST/ COPASST	Mes de septiembre
Sugerir a la administración el mantenimiento a algunas áreas de instalaciones de la fundación.	Coordinadora del SG-SST/ COPASST	Mes de septiembre
Hacer seguimiento a solicitud sobre plan de trabajo a Axa Colpatria	Coordinadora del SG-SST/ COPASST	Mes de septiembre
Promover el uso del buzón de sugerencias.	COPASST	Mes de octubre

**OBSERVACION:**

La próxima reunión de trabajo se fija para el día 28 octubre 2020 a las 8:00 am

Siendo la(s) 12:15 pm se dio por terminada la reunión de trabajo, firmando los asistentes en señal de conformidad.

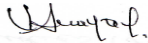
Atentamente,

**FIRMA DEL PRESIDENTE (A)**

**FIRMA DE LA SECRETARIA**

\_\_\_\_\_  
CC:

\_\_\_\_\_  
CC:

<b>Realizo:</b> 	<b>Reviso y Aprobó:</b>
<b>Viviana Anaya Lambraño</b>	<b>Estella Mendoza Garrido</b>
<b>Coordinador SG-SST</b>	<b>Representante legal</b>

<b>TABLA DE CAMBIO</b>		
<b>CAMBIO REALIZADO</b>	<b>VERSION</b>	<b>FECHA</b>
Realización de actas de reuniones	01	01/31/2018
Modificación del logotipo de la empresa y estructura del formato.	02	09/07/2020