

ACTA DE REUNIÓN SEMANAL

CIUDAD	CARTAGENA- BOLÍVAR
LUGAR	OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE FUNDACION REI
FECHA	AGOSTO 27 DEL 2020
HORA	8:AM -10:00 AM

Objetivos de la reunión: Seguimiento a medidas implementadas para evitar Trasmisión del COVID 19.

ASISTENTES			
Nombre completo y apellidos	Cedula	Cargo	Firma
Claudia Montes Villalba	33.107.896	Presidente(a)	
Evin julio Gonzales	92.446.038	Suplente	
Claudia Orozco Trujillo	45.527.168	Secretaria	
Rosario González Palencia	40.407.628	Suplente	

TEMAS A TRATAR

1. verificación de la asistencia
2.inicio de reunión debido a la existencia del quórum
3.cierre de los compromisos anteriores.
4.temas abordados en la reunión
5. instalación de torre para desinfección.
6.demarcacion en diferentes áreas
7. Propuesta, compromisos y acuerdos.
8. Cierre de reunión.
9. Firmas de los asistentes.

RESUMEN TEMAS TRATADOS

N.º tema	RESUMEN
1.	Se verifica quorum y se cuenta con asistencia para el desarrollo de la reunión semanal.
2.	Se dio inicio de la reunión a las 8:00 am, cumplimiento con los protocolos de bioseguridad.
3.	<ul style="list-style-type: none"> • El día 24/08/2020 se realizó la capacitación sobre recomendaciones al salir y regresar a casa, en la que se da a conocer a cada uno de los colaboradores la importancia de mantener los protocolos impartidos por el ministerio de salud. • El día 25/08/2020 se realizó charla sobre Factores de riesgo relacionados con el Covid-19 en el hogar y comunidad, se evidencia la participación de los colaboradores con la firma de acta. • Pausas activas, durante la jornada laboral diaria se vienen implementando pausas activas cada dos horas en los puestos de trabajo.
4.	<p>Con el fin de darle seguimiento a las actividades , para evitar trasmisión o mitigación del COVID 19, tenemos las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sensibilización sobre Actividades de menor y mayor riesgo de contagio de Covid-19. • Tips para combatir la ansiedad en tiempos de pandemia. • Pausas activas
4.	Se pasa correo a la señora Rocío, administradora de la fundación, sugiriendo barrera física en el área de recepción, sea en acrílico o en vidrio que sea fácil de desinfectar.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTA REUNION:

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE EJECUCION
Tips para combatir la ansiedad en tiempos de pandemia	Encargada del SG-SST	25/08/2020
Sensibilización sobre Actividades de menor y mayor riesgo de contagio de Covid-19.	Encargada del SG-SST	26/08/2020
Pausas activas	Trabajadora social/COPASST	Semana del 24 al 27 de agosto
OBSERVACION:	Se fija para el día 3 de septiembre 2020 a las 8:00 am la próxima reunión semanal.	

Siendo la(s) 10:15 pm se dio por terminada la reunión de trabajo, firmando los asistentes en señal de conformidad.

Atentamente,

FIRMA DEL PRESIDENTE (A)

FIRMA DE LA SECRETARIA

Claudia Montes V.

CC:

CC:



ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha de modificación: 09/07/2020

Versión: 02

Página 4 de 5

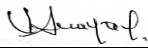
Realizo: 	Reviso y Aprobó:
Viviana Anaya Lambraño	Estella Mendoza Garrido
Coordinador SG-SST	Representante legal

TABLA DE CAMBIO		
CAMBIO REALIZADO	VERSION	FECHA
Realización de actas de reuniones	01	01/31/2018



FUNDACIÓN
REI

**ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Fecha de modificación: 09/07/2020

Versión: 02

Página 5 de 5

Modificación del logotipo de la empresa y estructura del formato.

02

09/07/2020