

ACTA DE REUNIÓN SEMANAL

| | |
|---------------|--|
| CIUDAD | CARTAGENA- BOLÍVAR |
| LUGAR | OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE FUNDACION REI |
| FECHA | SEPTIEMBRE 03 DEL 2020 |
| HORA | 8:AM -10:00 AM |

Objetivos de la reunión: Seguimiento a medidas implementadas para evitar Trasmisión del COVID 19.

| ASISTENTES | | | |
|------------------------------------|---------------|---------------|--------------|
| Nombre completo y apellidos | Cedula | Cargo | Firma |
| Claudia Montes Villalba | 33.107.896 | Presidente(a) | |
| Evin julio Gonzales | 92.446.038 | Suplente | |
| Claudia Orozco Trujillo | 45.527.168 | Secretaria | |
| Rosario González Palencia | 40.407.628 | Suplente | |

TEMAS A TRATAR

| |
|---|
| 1. verificación de la asistencia |
| 2.inicio de reunión debido a la existencia del quórum |
| 3.cierre de los compromisos anteriores. |
| 4.temas abordados en la reunión |
| 5. Propuesta, compromisos y acuerdos. |
| 6. Cierre de reunión. |
| 7. Firmas de los asistentes. |

RESUMEN TEMAS TRATADOS

| N.º tema | RESUMEN |
|-------------|---|
| 1. | Se verifica quorum y se cuenta con asistencia para el desarrollo de la reunión semanal. |
| 2. | Se dio inicio de la reunión a las 8:00 am, cumplimiento con los protocolos de bioseguridad. |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • El día 25/08/2020 se realizó Charla sobre Consejos para un Tele trabajo Sano y Eficaz. • El día 26-08-2020 Sensibilización sobre Actividades de menor y mayor riesgo de contagio de Covid-19. • Del 24 al 27 de agosto de 2020 Pausas activas, durante la jornada laboral diaria se vienen implementando pausas activas cada dos horas en los puestos de trabajo. |
| 4. | <p>Con el fin de darle seguimiento a las actividades , para evitar trasmisión o mitigación del COVID 19, tenemos las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Charla sobre Consejos para un Tele trabajo Sano y Eficaz • Charla sobre uso adecuado de Elementos de Protección Personal. • Charla Hábitos diarios que mejoran tu vida. • Pausas activas. |

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTA REUNION:

| COMPROMISO | RESPONSABLES | FECHA DE EJECUCION |
|----------------|--------------|--------------------|
| Pausas Activas | SG-SST | 31/08/2020 |



ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha de modificación: 09/07/2020

Versión: 02

Página 3 de 4

| | | |
|--|----------------------------|------------|
| Charla sobre Consejos para un Tele trabajo Sano y Eficaz | SG-SST | 01/09/2020 |
| Charla sobre uso adecuado de Elementos de Protección Personal. | Trabajadora social/COPASST | 02-09-2020 |
| Charla Hábitos diarios que mejoran tu vida. | SG-SST | 03-09-2020 |

OBSERVACION:

Se fija para el día 10 de septiembre 2020 a las 8:00 am la próxima reunión semanal.

Siendo la(s) 10:15 pm se dio por terminada la reunión de trabajo, firmando los asistentes en señal de conformidad.

Atentamente,

FIRMA DEL PRESIDENTE (A)

FIRMA DE LA SECRETARIA

Claudia Montes V.

CC:

CC:

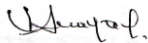
| | |
|---|-------------------------|
| Realizo:  | Reviso y Aprobó: |
| Viviana Anaya Lambraño | Estella Mendoza Garrido |
| Coordinador SG-SST | Representante legal |

TABLA DE CAMBIO

| CAMBIO REALIZADO | VERSION | FECHA |
|---|---------|------------|
| Realización de actas de reuniones | 01 | 01/31/2018 |
| Modificación del logotipo de la empresa y estructura del formato. | 02 | 09/07/2020 |